

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ДОНЕЦКИЙ НАЦИОНАЛЬНЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»**



УТВЕРЖДАЮ:

Проректор по научно-педагогической работе

А.А. Троянский
(подпись) И.О. Фамилия
«30» 06 20 17 года

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
«ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА
(ЭКОНОМИЧЕСКАЯ ПРАКТИКА)»**

Направление подготовки
Профиль

**38.03.01 «Экономика»
«Экономика предприятия»**

Программа
Форма обучения

**бакалавриата
очная, заочная**

Форма обучения:	Очная	Заочная
Семестр(ы)	4	4
Общая трудоёмкость в з.е./часах/неделях	3/108/2	3/108/2
Аудиторные занятия (час.), в том числе	-	-
Лекции (час.)	-	-
Практические (семинарские) занятия (час.)	-	-
Лабораторные работы (час.)	-	-
Самостоятельная работа (час.), в том числе	108	108
Курсовой проект(работа) (семестр/час.)	-	-
Индивидуальное задание (кол./час.)	-	-
Форма промежуточной аттестации (экзамен(зачёт), час.)	Диф.зачет	Диф.зачет

Донецк, 2017 г.

Рабочая программа производственной практики (экономическая практика) составлена в соответствии с учебным планом по направлению подготовки 38.03.01 «Экономика» (профиль «Экономика предприятия») для 2017 года приёма.

Составитель: Харина Е.В. к.э.н., доцент, Кравцова Л.В. к.э.н., доцент кафедры «Экономика предприятия».

Рабочая программа рассмотрена и принята на заседании кафедры «Экономика предприятия».

Протокол от «17» 05 2017 года № 11

Заведующий кафедрой




Крапивницкая С.Н.

Рабочая программа согласована с выпускающей кафедрой «Экономика предприятия».

Протокол от «30» 06 2017 года № 13

Заведующий кафедрой



Крапивницкая С.Н.

Рабочая программа одобрена учебно-методической комиссией ДонНТУ по направлению подготовки 38.03.01 «Экономика».

Протокол от «30» 06 2017 года № 5

Председатель



Крапивницкая С.Н.

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ПРАКТИКИ

Цель производственной практики (экономической практики) – формирование у будущих бакалавров навыков использования научного и методического аппарата, полученного при теоретическом обучении, для решения комплексных экономических (в том числе расчетных) задач, а также приобретение практических профессионально необходимых навыков самостоятельной работы по важнейшим направлениям деятельности бакалавра экономики.

Задачи практики: изучить корпоративную и конкурентную стратегию предприятия, а также функциональных стратегий согласно индивидуальному заданию; ознакомиться с организационной и управленческой структурой организации; ознакомиться с порядком планирования деятельности предприятия; изучить операционную деятельность предприятия по основным направлениям деятельности; работа в команде подразделения и выполнения конкретных задач, поставленных руководителем практики от предприятия; знакомство с системами мотивации и стимулирования персонала предприятия; изучение функционирования внутренней информационной системы организации, информационных технологий, специальных информационных программ; систематизация информации по функциональным стратегиям согласно индивидуальному заданию; изучение проектной деятельности организаций, закрепление теоретических основ расчета показателей эффективности проектов; ознакомление с бизнес-планированием на предприятии.

В результате прохождения практики обучающийся должен:

знать: нормативно-законодательную основу деятельности хозяйствующего субъекта; основы функционирования предприятия, как отдельного хозяйствующего субъекта; систему организации экономического управления на предприятии.

уметь: использовать первоисточники для получения необходимой информации; производить основные экономические расчеты, которые выполняются на предприятии; анализировать полученную информацию из первоисточников; делать выводы по итогам проведенного анализа хозяйственной деятельности предприятия.

2. МЕСТО ПРАКТИКИ В УЧЕБНОМ ПРОЦЕССЕ

Производственная практика базируется на освоении обучающимся следующих дисциплин: экономика предприятия, менеджмент, бухгалтерский учет, экономика природопользования, экономика предприятий малого и среднего бизнеса, экономическое оценивание.

Освоение программы практики способствует дальнейшему усвоению студентами следующих дисциплин: маркетинг, финансы предприятия, международная экономика, антикризисное управление, инвестирование.

3. ТИП И СПОСОБ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Тип практики – производственная практика (экономическая практика).

Способы проведения: стационарная.

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

Разделы (этапы) практики	Содержание этапа	Объем, час. (оч./заоч.)	Формы текущего контроля
1. Ознакомление с базой практики	Инструктаж по охране труда, технике безопасности и пожарной безопасности	4/4	записи в журналах
2. Разработка и согласование индивидуального задания	Ознакомление с содержанием практики, получение индивидуального задания	4/4	заполненное индивидуальное задание

3. Анализ деятельности организации (предприятия) – места прохождения практики	<p>1. Ознакомиться с организационной структурой объекта практики, отраслевой спецификой, ассортиментом выпускаемой продукции и оказываемых услуг, поставщиками и клиентами, основными функциями управленческих подразделений, учредительными документами.</p> <p>2. Исследовать организацию системы экономического управления, ознакомиться со структурой экономической службы и выполняемыми ею функциями, регламентирующими ее деятельность нормативными документами.</p> <p>3. Изучить порядок формирования и анализа основных показателей объекта практики, характеризующих эффективность его деятельности.</p> <p>4. Изучить организацию планирования на объекте практики, рассмотреть методику исчисления основных экономических показателей, виды и содержание перспективного, текущего и оперативного планов, порядок и технику разработки системы бюджетов, их взаимосвязи, осуществления контроля и мониторинга выполнения плановых показателей.</p> <p>5. Ознакомиться с организацией и методами экономического управления предприятия.</p> <p>6. Проанализировать инвестиционную политику объекта практики, изучить содержание, организацию и методы обоснования управленческих решений, а также необходимые для этой работы источники экономической информации.</p> <p>7. Изучить политику объекта практики по финансированию своей деятельности, дать характеристику используемым источникам и формам финансирования, провести оценку средней стоимости капитала, эффекта действия финансового и операционного рычага, сформулировать предложения по оптимизации структуры капитала;</p> <p>8. Ознакомиться с информационными технологиями, используемыми в процессе экономической деятельности объекта практики.</p>	6060	записи в дневнике по практике; текст отчета по практике
4. Составление отчета по практике	По результатам работы предприятия составить аналитическое заключение, характеризующее эффективность его хозяйственной деятельности и перспективы развития, а также дать рекомендации по совершенствованию деятельности экономических служб. Подготовка и оформление отчета и необходимой документации по практике	38/38	Предварительный и окончательный отчет по практике
5. Защита отчета по практике	Защита отчета по практике	2/2	защита отчета по практике в форме конференции-презентации
Итого:		108/108	

5. КОМПЕТЕНЦИИ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

В результате прохождения производственной (экономической) практики должны быть сформированы следующие компетенции:

- способность к философскому подходу к изучению проблем науки и техники, абстрактному мышлению, анализу, синтезу, обобщению, восприятию информации, постановке цели и выбору путей ее достижения (ОК-1);
- способность использовать основы экономических, правовых знаний в различных сферах деятельности (ОК-4);
- способность осознавать социальную значимость своей будущей профессии, обладание высокой мотивацией к выполнению профессиональной деятельности, обеспечивать высокое качество выполняемых работ (ОК-6);
- готовность действовать в нестандартных ситуациях, нести социальную и этическую ответственность за принятые решения (ОК-7);
- способность выполнять свои обязанности по профессиональной деятельности с учетом задач по охране труда и гражданской обороне, формулировать цели и задачи по личной безопасности, безопасности коллектива, общества и обосновывать подходы и средства сохранения жизни, здоровья и защиты работников в условиях угрозы и возникновения опасных и чрезвычайных ситуаций (ОК-9);
- готовность работать в коллективе в сфере своей профессиональной деятельности, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия, историческое наследие государства (ОПК-2);
- готовность постигать проблемы общенаучного и профессионально-ориентированного характера на основе систематического проработки литературы по специальности (ОПК-3);
- готовность самостоятельно принимать профессиональные решения на основе использования законодательных и нормативных актов, знания теории и практики (ОПК-4);
- способность решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом умения работать с информацией в глобальных компьютерных сетях, соблюдением основных требований информационной безопасности, в том числе защиты государственной тайны (ОПК-7);
- способность собирать и анализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов (ПК-1);
- способность на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы рассчитывать экономические, финансовые и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов (ПК-2);
- способность выполнять необходимые для составления экономических и финансовых разделов планов расчеты, обосновывать их и представлять результаты работы в соответствии с принятыми в организации стандартами (ПК-3);
- способность собирать и анализировать исходные данные, характеризующих финансовую деятельность учреждений, организаций, предприятий различных организационно-правовых форм, включая органы государственной власти и местного самоуправления (ПК-4);
- способность на основе описания экономических процессов и явлений строить стандартные теоретические и эконометрические модели, анализировать и содержательно интерпретировать полученные результаты с использованием современных технических средств и информационных технологий (ПК-15);
- способность анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д., и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений (ПК-16);

- способность анализировать и интерпретировать данные отечественных и зарубежных источников информации о социально-экономических процессах и явлениях, выявлять тенденции изменения показателей и готовить информационный обзор и/или аналитический отчет (ПК-17);
- способность проводить анализ финансовых результатов, в том числе факторный; анализ взаимосвязи затрат, объемов производства продукции и прибыли, взаимосвязи прибыли, движения оборотного капитала и денежных потоков; осуществлять оценку влияния инфляции на финансовые результаты; определять способы повышения рентабельности (ПК-20);
- способностью проводить экономические и финансовые расчеты относительно реальных потребностей в ресурсах для обеспечения текущей финансово-хозяйственной деятельности предприятия (ПК-22);
- способность организовывать деятельность малой группы, созданной для реализации конкретного экономического проекта (ПК-23);
- способность использовать для решения коммуникативных задач современные технические средства и информационные технологии (ПК-24);
- способность критически оценивать предлагаемые варианты управленческих решений, разрабатывать и обосновывать предложения по их совершенствованию с учетом критериев социально-экономической эффективности, рисков и возможных социально-экономических последствий (ПК-25);
- способность осуществлять сбор, обработку, анализ и систематизацию информации по теме исследования, выбор методов и средств решения задач исследования (ПК-28).

6. МЕСТО И ВРЕМЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Производственная практика (экономическая практика) проводится в 4-м семестре, продолжительность производственной (экономической) практики составляет 2,0 недели.

Место проведения практики: предприятия, организации и учреждения различного рода деятельности, формы собственности и отраслевой принадлежности экономической сферы г.Донецка и ДНР.

7. ФОРМА ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ (ПО ИТОГАМ ПРАКТИКИ)

Дифференцированный зачет.

8. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ

Литература:

Основная:

1. Баскакова, О. В. Экономика предприятия (организации): учеб. для вузов / О. В. Баскакова, Л. Ф. Сейко. – М.: Изд.-торг. корпорация «Дашков и К», 2013. – 372 с.
2. Раицкий, К. А. Экономика предприятия : учеб. для вузов / К. А. Раицкий. - 3-е изд., перераб. и доп. - М. : Изд.-торг. корпорация "Дашков и К", 2002. - 1012 с.
3. Шваб, Л.І. Економіка підприємства : навчальний посібник для ВНЗ / Л. І. Шваб ; Л.І. Шваб. - 4-те вид. - К. : Каравела, 2007. - 584с.

Дополнительная:

4. Банк, В.Р. Финансовый анализ : учебное пособие / В. Р. Банк, С. В. Банк, А. В. Тараскина ; В.Р. Банк, С.В. Банк, А.В. Тараскина. - М. : Велби, 2006. - 344 с.

5. Пічугіна, Т.С. Фінансовий аналіз у схемах і таблицях : навчальний посібник для ВНЗ / Т. С. Пічугіна, Т. С. Шубіна, О. Ю. Мірошник ; Т.С. Пічугіна, С.В. Шубіна, О.Ю. Мірошник. - Львів : Новий Світ-2000, 2011. - 326с.
6. Селіверстова, Л.С. Фінансовий аналіз : навчально-методичний посібник для ВНЗ / Л. С. Селіверстова, О. В. Скрипник ; Л.С. Селіверстова, О.В. Скрипник ; за заг. ред. С.М. Безрутенка. - К. : ЦУЛ, 2012. - 274с.

Internet-ресурсы

7. <http://dnrsovet.su/zakon-dnr-ob-obrazovanii>. Закон «Об образовании» [Электронный ресурс]: принят Народным Советом Донецкой Народной Республики 19 июня 2015 г. (Постановление № I-233П-НС). – Донецк, 2015.
8. <http://mondnr.ru/dokumenty/standarty-vpo/bakalavriat/send/14-bakalavriat/354-gos-38-03-01-ekonomika> Государственный образовательный стандарт высшего профессионального образования по направлению подготовки 38.03.01 «Экономика» (квалификация «академический бакалавр», «прикладной бакалавр») [Электронный ресурс]: утв. Приказом М-ва образования и науки Донецкой Народной Республики 24 авг. 2016 г., № 860. – Донецк, 2016.
9. http://old.dnr-online.ru/wp-content/uploads/2015/08/PrikazMinobraz_N380_07082015s_prilogeniem.pdf. Положение об организации учебного процесса в образовательных организациях высшего профессионального образования Донецкой Народной Республики [Электронный ресурс]: утв. Приказом М-ва образования и науки Донецкой Народной Республики 22 июля 2015 г.; № 13-43. Донецк. – 2015.
10. <http://www.rsl.ru>. Российская государственная библиотека [Электронный ресурс] : офиц. сайт. – М., 2016.
11. <http://elibrary.ru>. Научная электронная библиотека [Электронный ресурс] : офиц. сайт. – М., 2016.
12. <http://donntu.org>. Официальный сайт Донецкого национального технического университета [Электронный ресурс]. – Донецк, 2016.
13. <http://donntu.org/library>. Научно-техническая библиотека Донецкого национального технического университета [Электронный ресурс]. – Донецк, 2016.
14. <http://ea.donntu.org>. Электронный архив Донецкого национального технического университета [Электронный ресурс]. – Донецк, 2016.

9. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

Аудитория, оборудованная компьютерными рабочими местами.

Составитель рабочей программы:




Харина Е.В.

Кравцова Л.В.